

# **Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa**

## **im. A. Mickiewicza w Sopocie**

---

### **Regulamin Ochrony Przeciwpożarowej**

#### **I. Podstawy i zakres działania.**

Na podstawie :

- Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej /Dz. U. Nr 81 poz. 351 z póź. zm./
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 listopada 1992r, w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz, U. Nr 92 poz.460 z póź. zm./.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 1993r. w sprawie szczegółowych zasad przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego, ratownictwa technicznego, chemicznego i ekologicznego, którym powinny odpowiadać drogi pożarowe /Dz. U. Nr 8 poz.42/,
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane /Dz. U. Nr 89,poz.414/.

#### **II. Obowiązki Zarządu.**

Zarząd Spółdzielni, dla skutecznego działania w zakresie ochrony przeciwpożarowej obowiązany jest w szczególności:

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- wyposażać lokale użytkowe, kotłownie, maszynownie dźwigów w gaśnice,
- zapewnić osobom -przebywającym w budynku bezpieczeństwo ewakuacji,
- umieścić w miejscach widocznych wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
- oznakować główne wyłączniki prądu oraz główne zawory gazu,
- wprowadzić w Spółdzielni regulamin ochrony przeciwpożarowej,
- zapewnić okresowe doszkalanie pracowników w zakresie p. poż.,
- rozpatrzyć, przynajmniej raz w roku na posiedzeniu Zarządu sprawy związane z bezpieczeństwem p. poż
- nadzorować i kontrolować realizację zadań związanych z ochroną p. poż,
- zapewnić właściwą eksploatację i zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektów, urządzeń i instalacji,
- ustalić zakres częstotliwości przeglądów, konserwacji i remontów obiektów, urządzeń i instalacji stosownie do wymagań ochrony p. poż.,
- sprawować nadzór nad konserwacją oraz remontami urządzeń, instalacji gaśniczych i sprzętu pożarniczego stanowiącego wyposażenie administrowanego obiektu,
- wdrożyć wnioski wynikające z przeprowadzonych przeglądów oraz kontroli urządzeń i instalacji,

- sprawować nadzór nad urządzeniami gaśniczymi i sprzętem pożarniczym stanowiącym wyposażenie Spółdzielni oraz utrzymywać w należytym stanie drogi ewakuacyjne i dostęp do obiektów i urządzeń,
- zabezpieczyć Spółdzielnię po zakończeniu pracy, w dniach wolnych od pracy i w czasie remontu.

### **III. Obowiązki Administracji.**

Do zadań administracji należy:

- Zaznajomienie mieszkańców i najemców lokali użytkowych z treścią instrukcji p. poż budynków mieszkalnych oraz dopilnować przestrzegania przepisów w niej zawartych.
- Wywieszenie na klatce schodowej w budynkach, w miejscu przeznaczonym na umieszczenie obwieszczeń dla mieszkańców, wykazu numerów telefonów; straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, wodociągowego, energetycznego, gazowniczego, policji.
- dopilnowanie okresowego przeglądu instalacji spalinowej przez wyspecjalizowanych fachowców.
- natychmiastowe wykonanie napraw wszelkich nieszczelności wykrytych na instalacji gazowej, energetycznej mogących spowodować pożar.

### **IV. Obowiązki pracowników.**

Zadania i obowiązki wszystkich pracowników Spółdzielni w zakresie ochrony p. poż. niezależnie od zajmowanych stanowisk i wykonywanych funkcji.

1. Uczestniczyć w szkoleniach p. poż.
2. Utrzymywać porządek na stanowisku pracy.
3. Umiejętnie posługiwać się urządzeniami gaśniczymi,
4. Przestrzegać zaleceń zawartych w instrukcji p. poż.
5. Posiadać znajomość zasad postępowania w wypadku powstania pożaru.

### **V. Postanowienia końcowe.**

Regulamin zatwierdzony uchwałą nr 18 przez Radę Nadzorczą Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej im. A. Mickiewicza w dniu 17-09-2013